

P.G. N° 14846 DEL 05/03/2026

FERRARA, 05/03/2026

**AVVISO PER ACQUISIRE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI  
PERSONALE DIPENDENTE SIA DELL'AUSL DI FERRARA CHE DELL'AZIENDA  
OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA,  
PER EVENTUALI ATTRIBUZIONI DI REFERENZE ALL'INTERNO DELLE  
STRUTTURE (UOS E UOSD) E DELLE AREE MANAGERIALI DEL DIPARTIMENTO  
ASSISTENZIALE, TECNICO, RIABILITATIVO E DELLA PREVENZIONE (DATERP),  
DELLA DIREZIONE ASSISTENZIALE E DEL COORDINAMENTO DI STAFF DELLA  
DIREZIONE GENERALE**

In esecuzione delle deliberazioni n. 19 e n. 19 del 30/01/2026 rispettivamente della Direzione generale delle Aziende USL e Ospedaliero Universitaria di Ferrara, con le quali è stato approvato il nuovo assetto della Direzione Assistenziale e del Dipartimento Assistenziale, Tecnico, Riabilitativo e della Prevenzione (DATEP) delle Aziende sanitarie della provincia di Ferrara, che definisce il modello organizzativo a valenza provinciale, si è proceduto alla istituzione delle nuove articolazioni organizzative, così come definite dalle deliberazioni sopra citate.

Onde garantire in questa fase di attuazione del nuovo assetto organizzativo, la prioritaria assegnazione delle referenze, attraverso la valorizzazione delle expertise dei professionisti aziendali, si intende procedere alla presente manifestazione di interesse rivolta ai dirigenti delle Prof. Sanitarie all'interno delle Strutture (UOS e UOSD) e delle Aree manageriali del Dipartimento Assistenziale, Tecnico, Riabilitativo e della Prevenzione (DATEP), della Direzione Assistenziale e del Coordinamento di Staff della Direzione generale.

**Finalità e requisiti:**

Il presente Avviso, al fine di raccogliere le singole manifestazioni di interesse dei dirigenti Prof. Sanitarie per l'attribuzione delle referenze alle Strutture declinate nella tabella in allegato B), contenente anche la descrizione delle macro funzioni.

Si invitano pertanto i dipendenti interessati e in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente dell'Azienda USL di Ferrara/Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara a tempo indeterminato;
- essere inquadrato come Dirigente delle Professioni Sanitarie

a far pervenire la propria manifestazione di interesse, esprimendo un massimo di due opzioni mediante la compilazione ed invio dell'allegato A) all'ufficio Concorsi DELL'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara tassativamente entro le **ore 12,00 del 16 MARZO 2026** utilizzando la modalità di seguito riportata:

- **Trasmissione tramite utilizzo della casella di posta elettronica**, entro la data di scadenza dell'avviso, all'indirizzo [concorsi@ospfe.it](mailto:concorsi@ospfe.it) mettendo come oggetto: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DATEP, DIREZIONE ASSISTENZIALE E COORDINAMENTO DI STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE (dell'avvenuta ricezione della domanda verrà inviata una mail di conferma).

## **Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione:**

I dipendenti interessati dovranno presentare:

1. domanda, debitamente sottoscritta, mediante la compilazione dell'allegato "**SCHEMA DI DOMANDA**" (allegato A), indicando due opzioni di scelta;
2. **Curriculum professionale e formativo**, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR n. 445/2000 e s.m.i., datato e firmato. Nel curriculum deve essere dettagliatamente descritta la propria **esperienza professionale** (indicare in maniera puntuale i periodi temporali al fine del corretto computo dei titoli di carriera nell'ambito delle varie tipologie di contratto oltre all'eventuale conferimento di incarichi di posizione organizzativa ed incarichi di funzione), **titoli accademici**, **percorso formativo dell'ultimo quinquennio** (corsi di aggiornamento possono essere scaricati dal portale del dipendente GRU, incarichi di insegnamento,) e **produzione scientifica**.

E' facoltà del candidato allegare ulteriori titoli e/o incarichi istituzionali non previsti nelle categorie sopra individuate, attinenti alle opzioni espresse e che saranno oggetto della valutazione complessiva del curriculum.

La domanda, debitamente sottoscritta, e i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file in formato PDF unitamente a fotocopia del documento di identità personale in corso di validità.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

## **Composizione della commissione e macro criteri di valutazione:**

La commissione, composta dal Direttore Assistenziale, Direttore DATeRP e un componente amministrativo identificato dalla U.O.C Gestione Giuridica ed Economica delle Risorse Umane, all'atto del primo insediamento definirà nello specifico i criteri di valutazione dei curriculum sulla base dei seguenti macro criteri:

- ESPERIENZE PROFESSIONALI
- TITOLI ACCADEMICI
- PERCORSO FORMATIVO E PRODUZIONE SCIENTIFICA
- VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL CURRICULUM IN FUNZIONE DELLE OPZIONI ESPRESSE

## **Assegnazione della funzione:**

I risultati saranno approvati con atto del Direttore Assistenziale e Direttore del DATeRP con pubblicazione sul sito web dell'Azienda USL di Ferrara al link: AUSL Comunica - Concorsi - "Bandi Riservati al Personale Dipendente" e sul sito web dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara al link: Azienda - Bandi e Concorsi - "Bandi Riservati al Personale Dipendente"; e comunicati ai singoli dirigenti con nota formale.

Nel caso in cui il Dirigente non manifesti interesse per alcuna delle funzioni su menzionate o in caso di molteplici scelte opzionali per la medesima struttura organizzativa di riferimento la commissione assegnerà la funzione, secondo ragioni di opportunità aziendali e competenze/esperienze professionali.

**Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Giuridica ed  
Economica delle Risorse Umane  
F.to (Dr. Luigi MARTELLI)**